



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

Anexo N° 2

### INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 10/12/2024 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 1405/2024

|                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | CAC_ Horqueta Y CONCEPCION |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Horqueta                   |
| DEPARTAMENTO:         | CONCEPCION                 |

| N° | Funcionario               | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario |
|----|---------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|-----------------------|
|    |                           |           | Desde               | Hasta               |            |                       |
| 1  | JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1.172.524 | 21/11/2024 05:00:00 | 22/11/2024 17:00:00 | 2          |                       |
|    |                           |           |                     |                     |            |                       |
|    |                           |           |                     |                     |            |                       |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

| OT N° | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|-------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 28447 | 21/11/2024 05:00:00 | 22/11/2024 17:00:00 | 264.661  | 265.208  | 547                 |

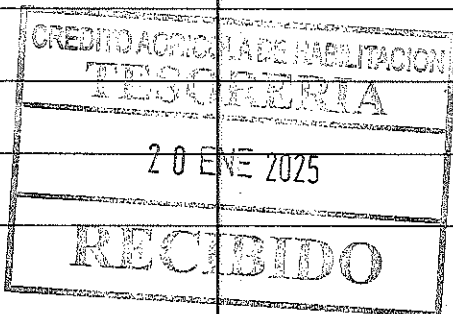
|                |
|----------------|
| OBSERVACIONES: |
|                |

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE<br>IDA | N° BOLETA PASAJE<br>VUELTA | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|-------------------------|----------------------------|------|
|                  |             |             | 0                       | 0                          |      |

### INFORME SOBRE COMISIÓN

Día de Gobierno con la Presencia del Pte de la Rca. y la Pta del CAH\_ Entregu de creditos

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |



V°B° Jefe Inmediato

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario.

**DUPLICADO**

**CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY**

**GOBIERNO DEL PARAGUAY  
REPUBLICA**

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N° 1561/2024**

RC-0A-8V02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y REAJUSTE

AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

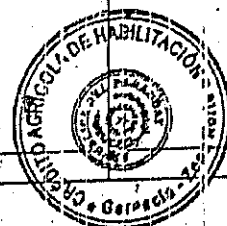
|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 18 de Noviembre del 2024                                      |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA GENERAL                                                       |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Día de Gobierno, con presencia de la Pta. del CAH- Entrega de Créditos |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Horqueta                                                               |
| DEPARTAMENTO:            | CONCEPCION                                                             |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☒ NO ☐

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( 850 Km.).-

| N° | Funcionario -             | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cará. días | Monto viático<br>dólares | Monto total | Firma del<br>funcionario |
|----|---------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
|    |                           |           | Desde           | Hasta      |            |                          |             |                          |
| 1  | JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1 172 524 | 21/11/2024      | 22/11/2024 | 20         | 160.600                  | 161.322     |                          |
|    |                           |           |                 |            | TOTAL      |                          | 861.322     |                          |



Jefe/a

Gerente/a

Ing. Julio César Lugo Martínez  
Gerente Administrativo

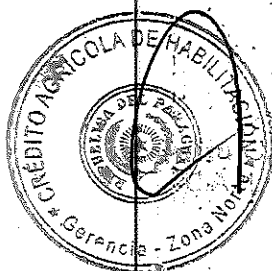
1° B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 - DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.° 1826/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducido de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



Lugo

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner



CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 1405

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 20 de noviembre de 2024

VISTO: El expediente N° 10843, de fecha 19 de noviembre de 2024, y compromiso presupuestario N° 2939/2024, y,

**CONSIDERANDO:**

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley 1626/2000 "De la Función Pública", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

**POR TANTO:**

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

**RESUELVE**

- Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: HORQUETA, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Participar del Día de Gobierno, con presencia de la Presidenta del CAH y entrega de créditos.

| Funcionarios              | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|---------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| JULIO CESAR LUGO MARTINEZ | 1.172.524 | 21/11/2024 al 22/11/2024 | 2.0          | 350.000      | 561.322        |
| TOTAL                     |           |                          |              |              | 561.322        |

- Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.
- Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.
- Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.
- Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.
- Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.
- Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

ING. AGR. CÉSAR E. BARANDA  
Gerente General

**DESTINATARIOS**

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General



ES COPIA

MOISÉS E. MONTIEL S.  
Secretario General

